Vous désirez rejoindre une entreprise leader dans le domaine des médias et des services pour les professionnels de santé en France ? Vous épanouir au sein d'une équipe dynamique ?

Le Groupe Profession Santé est le 1er groupe médias et services pour les professionnels de santé en France. Notre cœur de métier est l'information. Nos rédactions composées d'une quarantaine de journalistes spécialisés, travaillent tous les jours pour délivrer aux professionnels de santé, via nos marques médias, une information professionnelle, fiable et vérifiée.

Notre métier est également d'accompagner les professionnels de santé tout au long de leur carrière, des cours à la vie professionnelle, via une offre complète de services : emploi, formation, équipement.

CSM / Relations Clients H/F – CDI

Définition du poste

Au sein de notre BU Emploi et sous la responsabilité de la Directrice Commerciale, vos principales missions seront :

Administration des ventes :

- Vous serez garant de l'application et du respect de la politique commerciale (Contrôle des devis signés, attribution par commercial, etc…)
- Enregistrement des services, traitement et mise en ligne des services, demande d'action au service technique
- Facturation et information du client sur le traitement de sa commande
- Traitement des demandes diverses des clients (BtoB) : accueil téléphonique, gestion des emails et demandes clients
- Interface avec les différents services de l'Entreprise (technique, comptabilité, etc…)
- Suivi des factures impayées

Suivi après-vente du portefeuille clients

- Suivi d'activité pour s'assurer que les services sont bien utilisés, et optimiser l'utilisation.
- Formation des clients aux services
- Gestion de la relation avec les ATS et les flux
- Etablissement des bilans mensuels, trimestriels, annuels
- Remontée d'information aux commerciaux
- Renseignements commerciaux, établissement des devis auprès de la cible des Infirmiers Libéraux

Interface avec les candidats

- Traitement des demandes diverses (suppression de compte, désabonnement, problème d'accès, etc…).

Formation/Expérience

Pour ce poste clé au sein de notre équipe, nous attendons un profil de formation minimum BAC + 2, avec une première expérience sur un poste similaire idéalement chez un Jobboard, avec une connaissance de la gestion des flux et des ATS.

Qualités recherchées

- Vous êtes moteur et n'hésitez pas à prendre les choses en mains dès que vous rencontrez une problématique.
- Vous êtes rigoureux (se), organisé(e) et avez le sens de l'analyse.
- Vous avez une sensibilité commerciale et appréciez la relation client, ainsi que le travail en équipe
- Vous maitrisez parfaitement le pack Office (Excel, Powerpoint, Word) et les outils internet : google analytics est un plus.

- Votre orthographe est irréprochable
- Vous avez de l'expérience dans la gestion des flux et l'utilisation d'ATS.

Localisation
Poste situé à Malakoff (92) – Porte de Vanves
Contrat : CDI
Organisation du travail : 27 CP + 15 RTT
Avantages : Carte restaurant / Télétravail jusqu'à 3 jours par semaine/ Gymlib

Merci d'adresser, votre candidature (Lettre & CV) par mail à : recrutement@gpsante.fr