



Le Groupe Profession Santé, leader sur son secteur pour les professionnels de santé en France. Le Groupe intervient dans différents domaines d'activité : médias, emploi, formation, équipement, événements, communication.

Dans le cadre de nos activités, pour renforcer notre équipe commerciale « régie publicité », nous proposons un poste de **Commercial sédentaire H/F**.

### Définition du poste

Sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice Commerciale, vos principales missions seront les suivantes :

- Assurer la gestion et le développement du portefeuille qui vous sera confié tant en chiffre d'affaires publicitaire que pour la commercialisation des opérations spéciales print, digital et événementielles et de tous produits dérivés qui s'y rattachent.
- Prospecter de nouveaux annonceurs
- Recueillir les besoins de l'annonceur et d'élaborer sa stratégie publicitaire et de communication (choix des actions à mener, réflexion autour de la mise en place des dispositifs...) ;
- Négocier le budget avec l'annonceur et de finaliser la vente.

### Profil

Diplôme universitaire de niveau Bac + 2 (BTS, DUT...) à Bac + 5, école de commerce avec une expérience réussie dans la vente d'espaces publicitaires et d'opérations spéciales cross media... Vous maîtrisez les techniques de vente, de marketing, de communication et de négociation ainsi que la communication digitale. La connaissance du milieu de la santé serait un plus.  
Niveau d'expérience min. requis : 2 ans ou plus

### Qualités recherchées

- La volonté d'atteindre les objectifs qui lui seront confiés
- Le goût de la prospection
- Le sens de l'écoute pour détecter les besoins des annonceurs
- De la proactivité, de la créativité et de la force de conviction pour y répondre
- Le goût du travail en équipe

### Localisation

Poste situé à Malakoff (92)

Contrat : CDI

Démarrage : ASAP

**Rémunération** : Fixe + Variable

Avantages sociaux : Tickets Restaurant, Mutuelle d'Entreprise et Comité d'Entreprise

### Contact

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à : [chahinasse.smaili@gpsante.fr](mailto:chahinasse.smaili@gpsante.fr)