

L'entreprise : Le Groupe Profession Santé est le 1er groupe médias et services pour les professionnels de santé en France. Le Groupe intervient dans différents domaines d'activité : médias, emploi, formation, équipement, événements, communication.

VOS MISSIONS :

Au sein du Groupe, **MEDI Formation**, Spécialiste des formations en E-learning pour les infirmiers et étudiants infirmiers, recherche un **Chargé(e) Administration des Ventés**.

A ce titre, vous effectuez les missions suivantes :

1/ BtoC

- Appels et mails entrants
- Réception et traitement du courrier
- Traitement des dossiers d'inscriptions (suivi, facturation, attribution aux tuteurs, création des sessions et ouverture des accès sur LMS Moodle)
- Suivi des « décrochages » apprenants, des litiges, des remboursements, des arrêts et des témoignages.
- Elaboration de devis
- Attestations de fin de formation
- Suivi facturation tuteurs et budget
- Gestion des demandes spécifiques tuteurs/apprenants

2/ JIIL – « Journée Infirmière de l'Installation Libérale »

- Réponses aux appels et mails entrants
- Suivi BO et des inscriptions sur fichier
- Confirmation des inscriptions
- Facturation

Au début de ce poste, vous intervenez en renfort sur la partie abonnements de nos titres de presse :

- Saisie des paiements
- Vérification de compte
- Envoi d'email type
- Traitement des NPAI
- Traitement des demandes internes et autres tâches administratives

FORMATION :

Bac +2, avec une expérience dans la relation client.

PROFIL

Rigueur, autonomie, sens des responsabilités et de la satisfaction client.

Poste situé à Malakoff (92)

Avantages : TKrestaurant, Mutuelle

Contrat : CDI

Date de début du contrat : Dès que possible

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à : recrutement@gpsante.fr