



Le Groupe Profession Santé, leader de l'information, de la communication et du secteur soignant auprès des professionnels de Santé.

Au sein du Groupe, **MEDI Formation**, Spécialiste des formations en E-learning pour les infirmiers et étudiants infirmiers, recherche un **Chargé de Relation Clients/ Administration des Ventes** pour un poste en CDD (6 mois).

## Définition du poste

En tant que **Chargé de Relation Clients/ Administration des Ventes**, vous effectuez les missions suivantes :

### 1/ BtoC

- Appels et mails entrants
- Réception et traitement du courrier
- Traitement des dossiers d'inscriptions (suivi, facturation, attribution aux tuteurs, création des sessions et ouverture des accès sur LMS Moodle)
- Suivi des « décrochages » apprenants, des litiges, des remboursements, des arrêts et des témoignages.
- Elaboration de devis
- Attestations de fin de formation
- Suivi facturation tuteurs et budget
- Gestion des demandes spécifiques tuteurs/apprenants
- Echanges réguliers avec le service marketing pour les campagnes e-mailing

### 2/ JIIL – « Journée Infirmière de l'Installation Libérale »

- - Appels et mails entrants
- - Suivi BO et des inscriptions sur fichier
- - Confirmation des inscriptions
- - Facturation
- - Présence ponctuelle sur certaines journées

### 3/ BtoB

- Renouvellement des contrats IFSI – « Instituts de Formation en Soins Infirmiers » : -> relances, contrats
- Réponses aux appels et mails entrants

## Profil et qualités recherchées

Vous avez une première expérience d'au moins 2 ans sur un poste similaire  
Vous êtes à l'aise avec les outils numériques et vous maîtrisez parfaitement Excel  
Organisé(e) et rigoureux(se) dans les gestions de documents, vous savez faire preuve d'autonomie et de capacités d'adaptation.

Poste situé à Malakoff (92)

Avantages : TKrestaurant, Mutuelle

Contrat : CDD de 6 mois

Date de début du contrat : Immédiat

Envoyer votre candidature CV + lettre de motivation à [recrutement@gpsante.fr](mailto:recrutement@gpsante.fr)