

Assistante ADV - H/F

L'établissement

Le Groupe Profession Santé, leader de l'information, de la communication et du secteur soignant auprès des professionnels de Santé.

Le poste

- **Poste et missions :**

Sous la responsabilité du **Responsable Commercial Emploi** vos principales missions seront :

1/ Administration des ventes :

- Garant de l'application et du respect de la politique commerciale (Contrôle des devis signés, attribution par commercial, etc...)
- Enregistrement des services, traitement et mise en ligne des services, ou demande d'action au service technique
- Facturation et information du client sur le traitement de sa commande
- Traitement des demandes diverses des clients (BtoB) : accueil téléphonique, gestion des emails
- Interface avec les différents services de l'Entreprise (technique, comptabilité, marketing, etc...)
- Relances impayés

2/ Suivi du portefeuille clients

- Suivi d'activité pour s'assurer que les services sont bien utilisés, et optimiser l'utilisation.
- Etablissement des bilans mensuels, trimestriels, annuels
- Remontée d'information aux commerciaux
- Suivi des échéances et préparation des renouvellements clients
- Renseignements commerciaux, établissement des devis.

3/ Interface avec les candidats

- Traitement des demandes diverses (suppression de compte, désabonnement, problème d'accès, etc...).
- Validation des CV candidats

4/ Suivi et reporting de l'activité commerciale

- Suivi du Fichier CA hebdomadaire et mensuel
- Transmission des infos collectées et point CA hebdomadaire au Directeur Commercial

Le profil

De formation BAC à BAC + 2, vous avez une première expérience d'au moins 3 ans sur un poste similaire

- Vous êtes rigoureux (se), organisé(e) et avez le sens de l'analyse.
- Vous avez une sensibilité commerciale et appréciez la relation client et le travail en équipe
- Vous maîtrisez parfaitement le pack Office (Excel, Powerpoint, Word) et les outils internet : google analytics est un plus.
- Votre orthographe est irréprochable

Lieu : Malakoff (92)

Date de début : Immédiate

Type de contrat : CDI

Poste situé à **Malakoff (92240)** métro Malakoff Plateau de Vanves

Merci d'adresser vos candidatures (lettre de motivation + CV) à recrutement@gpsante.fr