



MEDI Formation recrute un(e) CHEF DE PROJET E-Learning

Spécialiste des formations en e-learning pour les infirmiers et aides-soignants, **MEDI Formation**, une des marques de Groupe Profession Santé, forme depuis plusieurs années le personnel soignant et propose de nombreuses thématiques dédiées à la formation des soignants.

Le Groupe Profession Santé est le 1er groupe médias et services pour les professionnels de santé en France.

Définition du poste

En lien avec la direction du Groupe Profession Santé, vous avez pour mission d'animer et administrer la plateforme de formation E-learning de l'entreprise.

Activités et Missions principales

1/ Gestion de projet et développement

Administration de la Plateforme LMS :

- Prendre en charge la qualité et les programmes délivrés
- Optimiser l'expérience client des usagers de la plateforme
- Structurer les contenus du catalogue
- Gérer quotidiennement l'outil et ses fonctionnalités
- Interface avec le département technique pour résolution de problèmes et projets d'évolution
- Être force de proposition sur de nouveaux projets et d'évolutions techniques et pédagogiques de la plateforme

Conception - Création de contenus e-learning / blended :

- Participer à la conception, l'agencement et la mise à disposition de modules e-learning en respectant les procédures internes (outil auteur Articulate Storyline)
- Tester et valider les modules tout au long de la procédure
- Créer des modules de démonstration
- Rédiger les cahiers des charges pour les clients (AO, CH...)
- Rédiger des descriptifs pédagogiques et des guides d'utilisation
- Être en veille active des tendances/innovations en matière de pédagogie et dans le Digital Learning (outils, formats, plateformes) et les partager au sein de l'équipe

Marketing et service client

- En lien avec l'équipe marketing et commerciale, participer à la création de supports innovants à développer et le déroulé opérationnel (planning, risques)
- Aider à la préparation des maquettes des supports papier ou web
- Relire des documents réalisés (catalogue, plaquettes, site...)
- Réfléchir avec les services client sur les grilles de tarifs /offres BtoB et BtoC
- Evaluer les risques des nouveaux projets opérationnels
- Suivre les indicateurs des projets opérationnels (de réalisation, de résultat, d'impact)

Administration

- Dépôt des dossiers + mise en conformité avec la Direccte, l'ANDPC, l'organisme de certification Veritas
- Bilan pédagogique et financier auprès de la Direccte
- Echanger avec l'avocat sur les éléments des dossiers tels que Convention de formation, CGV...
- Solliciter le comité scientifique (nouveaux modules à relire)
- Veiller sur la législation

2/ Relation clients

- Accompagnement pédagogique et technique : aider à la mise en place des offres de formations (choix des modules, organisation, nombre de sessions, durée...)
- Créer des pages personnalisées (inscriptions, création des codes) et suivre les indicateurs d'activités (envoi des rapports sur la réalisation et taux de réussite)
- Gérer les accès des apprenants
- Envoyer les attestations et les questionnaires de satisfaction

3/ Management et coordination

Contrôle de gestion sur son périmètre

- Fixer des objectifs, élaborer et suivre le budget, les réalisations et analyser les résultats et le cas échéant, mettre en œuvre des actions correctives

Gestion des auteurs

- Gérer le budget « auteur » des modules : fixer la rémunération en fonction du volume
- Choisir l'auteur et lire les propositions
- Rédiger les contrats
- Aiguiller l'auteur sur les contenus attendus

Gestion des tuteurs

- Concevoir des outils pour les tuteurs : plannings automatisés, guides d'utilisation de la plateforme
- Echanger avec les tuteurs sur les choix pédagogiques faits sur les prépas, évolutions nécessaires
- Gérer certains conflits d'ordre pédagogique entre tuteurs et apprenants/service client
- Organiser la réunion annuelle des tuteurs

Profil Professionnel

• De formation Bac + 3 minimum en ingénierie pédagogique spécialisé dans le Digital Learning - Communication digitale – marketing digital ou équivalent

Vous avez une première expérience en gestion de projet

Maîtrise des logiciels du pack office (Excel +++, Word, Powerpoint)

Maîtrise des outils d'accompagnement de la formation en ligne (LMS Moodle de préférence)

Maîtrise des outils auteurs de la formation en ligne (Articulate Storyline de préférence)

La connaissance du secteur de la santé et son organisation ainsi que la connaissance de la formation continue, notamment médicale et paramédicale serait un plus.

Qualités et compétences recherchées

- Rigueur
- Autonomie et adaptation
- Capacité d'analyse et d'esprit critique
- Sens du service client
- Aisance relationnelle et en communication écrite/orale
- Très forte qualité d'écoute
- Qualités organisationnelles et gestionnaires
- Capacité à travailler en équipe
- Esprit fédérateur

Poste situé à Malakoff (92)

Date de début : ASAP

Type de contrat : CDI

Avantages : Tickets Restaurant – Mutuelle

Contact : Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV à recrutement@gpsante.fr)